**План реализации ФГОС ООО**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении   
«Таловская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2015-2016 учебный год**

**Цель:**управление процессом реализации ФГОС ООО в образовательном учреждении.

**Задачи:**

1. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечение процесса реализации ФГОС ООО.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта реализации ФГОС ООО в учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение реализации ФГОС основного общего образования** | | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | |
| Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования. | Август 2015г. | Администрация | |
| Утверждение состава рабочей группы   школы по реализации ФГОС ООО | Сентябрь 2015г. | Зам. директора по УВР | |
| Разработка плана деятельности рабочей группы | Сентябрь 2015г. | Зам. директора по УВР  Рабочая группа | |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | по мере необходимости | Рабочая группа | |
| Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО | В течение года | Администрация. | |
| Проведение совместных совещаний, круглых столов с педагогами школ, реализующих ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора поУВР. | |
| Проведение родительского собрания по вопросам реализации ФГОС ООО | 1 четверть | Администрация  Классные руководители | |
| Разработка учебных программ и подбор УМК для 6класса | Февраль 2016г. | Администрация, руководители МО | |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | В течение года | Классный руководитель | |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования** | | | |
| Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | | Зам. директора   по УВР. |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса | В течение года | | Администрация |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** | | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август 2015г. | | Зам директора по УВР |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ноябрь – декабрь   2015г. | | Зам. директора по УВР |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на ММЦ и образовательных школ района | В течение года. | | Зам. директора по УВР |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | В соответствии с планом ВШК | | Администрация |
| Комплектование на 2016-2017 уч.год | Март 2016 | | Администрация |
| **4. Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** | | | |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана | Август 2015г. | | Руководители МО |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана  в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Февраль 2016 | | Зам. директора по УВР  Библиотекарь |
| Разработка рабочих программ внеурочной деятельности | Сентябрь 2015 г. | | Зам. директора по ВР |
| Проведение круглых столов по обсуждению и решению выявленных проблем | В течение года | | Рабочая группа |
| Подготовка и проведение педагогического совета «Критериальное оценивание2 | Декабрь 2015г. | | Администрация. |
| Проведение заседаний МО по вопросам формирования УУД на уроках в основной школе и системно-деятельностного подхода на уроках | Декабрь 2015г.  Март 2016г. | | Руководители МО |
| Пополнение банка методических разработок по вопросам реализации ФГОС ООО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности | В течение года | | Методический совет, зам. директора по УВР |
| Провести обсуждение Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937) | Март 2016 года | | Зам.директора по УВР |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования** | | | |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | Постоянно | | Администрация школы |
| Информирование родителей обучающихся по вопросам реализации   ФГОС ООО через школьный сайт и стендовые материалы | Постоянно | | Рабочая группа |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования** | | | |
| Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей | Сентябрь 2015г. | | Директор |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Сентябрь 2015г. | | Администрация |
| Приобретение необходимого технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | 2015-2016г. | | Директор |